

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет Імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора

№ _____ від _____ 202__р.

Розглянуто та затверджено

Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка

(протокол № ____ від « ____ » _____ 2024р.)

Ректор _____ Володимир Мельник

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр цифрової освіти
Львівського національного університету імені Івана Франка

Львів 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр цифрової освіти (надалі – ЦЦО) структурний підрозділ Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі – Університет) створений для підтримки, впровадження цифрових технологій у навчальний процес, сприяння формуванню цифрового освітнього простору, розвитку методологій гібридного, змішаного, онлайн-навчання для забезпечення інтелектуального та креативного розвитку учасників навчального процесу .

1.2 ЦЦО підпорядковується Ректору Університету та проректору з науково-педагогічної роботи та інформатизації.

1.3. Діяльність ЦЦО координує завідувач центру. Завідувача ЦЦО призначає Ректор Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та інформатизації. Посадові обов'язки, права та відповідальність завідувача центру визначаються посадовою інструкцією. Завідувач центру організовує його діяльність та забезпечує виконання поставлених перед центром завдань, особисто відповідає за діяльність центру.

1.4. ЦЦО у своїй діяльності керується законодавством України та Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Колективним договором Університету, цим Положенням, що є локальним правовим актом та регламентує діяльність Центру.

1.5 ЦЦО здійснює свою діяльність у взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету

1.6. Створення, реорганізація та ліквідація ЦЦО проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7 Працівники ЦЦО виконують свої функціональні обов'язки відповідно до затверджених посадових інструкцій.

1.8 Кваліфікаційні вимоги до працівників ЦЦО визначаються чинним законодавством і відображаються у посадових інструкціях.

1.9 Мовою діяльності ЦЦО, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», є українська мова

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою ЦЦО є:

- здійснення досліджень в галузі цифрової освіти та співпраця з вітчизняними і зарубіжними закладами вищої освіти для обміну кращими методиками та знаннями;
- забезпечення доступу до передових методик та знань у співпраці з лідерами цифрового ринку для впровадження передових технологій у навчальний процес;
- розвиток та інтеграція в освітню діяльність інноваційних підходів до навчання, що ґрунтуються на використанні цифрових ресурсів та інструментів;
- покращення якості освіти шляхом створення сприятливого середовища цифрової освіти для взаємодії, співпраці та розвитку викладачів і студентів;
- підвищення рівня підготовки співробітників та викладачів у сфері використання цифрових технологій і методик цифрового навчання.

2.2 Основними завданнями ЦЦО є:

- координація діяльності підпорядкованих структурних підрозділів: Лабораторії управління цифровим простором, Лабораторії інновацій в цифровій освіті;
- дослідження, узагальнення та впровадження сучасних методик навчання з використанням цифрових технологій;
- розвиток та супровід існуючих цифрових освітніх платформ;
- забезпечення інтеграції технологій електронного навчання з існуючими корпоративними інформаційними системами Університету;
- забезпечення супроводу та надання доступу до МООС для учасників освітнього процесу Університету;
- дослідження штучного інтелекту в освіті (ШІ) та сприяння його інтеграції в навчальний процес;
- впровадження комплексу цифрових систем підтримки навчального процесу, інформаційних, комунікаційних та аналітичних компонент, спрямованих на оптимізацію організації та управління навчальними програмами та курсами, а також використання передових технологій для забезпечення доступності, ефективності та інноваційності навчальних послуг;

- створення та підтримка на належному рівні матеріально-технічної, інформаційно-технологічної та методичної бази центру.

ІІІ. СТРУКТУРА ЦЦО

3.1 Структура та чисельність працівників визначається штатним розписом Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи ЦЦО. До складу Центру цифрової освіти входять такі структурні підрозділи:

- Лабораторія управління цифровим простором
- Лабораторія інновацій у цифровій освіті

3.2 Структуру ЦЦО, штатну чисельність працівників затверджують наказом Ректора та закріплюють у штатному розписі Університету.

ІV ПРАВА ЦЦО

4.1 Для виконання визначених завдань ЦЦО має право:

- визначити стратегію, основні напрямки розвитку та планування своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених Положенням.
- отримувати від працівників та структурних підрозділів Університету відомості, які необхідні для діяльності ЦЦО.
- надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенцій ЦЦО.
- вносити пропозиції проректору з науково-педагогічної роботи та інформатизації щодо необхідних заходів для забезпечення своєї діяльності.
- користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, цим Положенням.
- подавати на розгляд Ректору пропозиції щодо своєчасного забезпечення ЦЦО необхідними матеріалами та засобами для роботи (комп'ютери та оргтехніка, папір, носії інформації, тощо).

V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. ЦЦО в межах своїх повноважень співпрацює з факультетами, коледжем, Центром мережевих та ІТ технологій, Центром маркетингу та розвитку, Центром підтримки студентських сервісів, Центром забезпечення якості освіти, науковою бібліотекою, планово-фінансовим відділом, господарським відділом та з іншими підрозділами

Університету з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання доручених йому завдань.

5.2. ЦЦО то його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі, необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на ЦЦО, та здійснення запланованих заходів.

VI. ФІНАНСОВІ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ЦЦО

6.1. Фінансування ЦЦО здійснюють за рахунок:

- коштів загального та спеціального фондів Університету;
- міжнародних грантів;
- коштів, отриманих за виконання консультаційної і експертної діяльності, від реалізації навчальних, методичних, наукових і інших розробок відповідно до порядку надання платних послуг Університетом та чинного законодавства;
- інших джерел, передбачених та незаборонених законодавством України, облік яких здійснюється в порядку, що забезпечує ефективне функціонування і розвиток ЦЦО.

6.2. Для належного забезпечення діяльності ЦЦО наказом Ректора Університету закріплюють навчальні, виробничі, службові, допоміжні і інші приміщення, а також інше майно (матеріальні цінності), що перебувають на балансі Університету.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про ЦЦО затверджується Ректором Університету у встановленому порядку.

7.2 Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом Ректора Університету.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Відповідне рішення вводять в дію наказом Ректора.

Проректор з науково-педагогічної роботи

та інформатизації

Віталій КУХАРСЬКИЙ

Головний бухгалтер

Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

Начальник планово-фінансового відділу

Світлана САС

Начальник юридичного відділу

Богдан ГУДЗ